

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)
ชื่อโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดอุดรธานี
กิจกรรมที่ ๕ ส่งเสริมการตลาดชุมชนท่องเที่ยว
กิจกรรมย่อยที่ ๕.๒.๒ กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมย้อนอดีตเมืองท่าเหนือ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดนโยบายบริหารประเทศ ด้วยการนำยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และกรอบแนวคิดแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) เป็นกลไกขับเคลื่อนในการทำงาน เพื่อมุ่งเน้นให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” นั้น การพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก เป็นเป้าหมายสำคัญประการหนึ่งตามนโยบายรัฐบาลปัจจุบัน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในสังคมไทย ซึ่งมุ่งเน้นการสร้างรายได้ ๓ กลุ่มงานหลัก คือ การพัฒนาด้านการเกษตร การส่งเสริมการแปรรูป (SMEs/OTOP) และส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน โดยมีเป้าหมายเดียวกันคือ “สร้างรายได้ให้กับชุมชนเพื่อประชาชนมีความสุข” และใช้กลไกประชารัฐในพื้นที่ได้แก่ ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน ภาควิชาการ และภาคประชาสังคม ทุกระดับบูรณาการความร่วมมือขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากในระดับพื้นที่ ยึดความต้องการของประชาชนในพื้นที่และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน

รัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณ ให้กรมการพัฒนาชุมชนเพื่อดำเนินโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ซึ่งเป็นแนวคิดพัฒนา OTOP รูปแบบใหม่โดยเน้นดึงดูดนักท่องเที่ยวเข้าชุมชน ให้ขายสินค้าอยู่ภายในชุมชน เป็นการสร้างรายได้เพิ่มให้ชุมชน นำเสนอ ภูมิปัญญา วิถีชีวิต วัฒนธรรมและความคิดสร้างสรรค์มาแปลงเป็นรายได้ ทำให้รายได้กระจายอยู่ภายในชุมชน สร้างชุมชนเข้มแข็ง ทำให้ลูกหลานไม่ต้องออกไปหารายได้จากภายนอกชุมชน ซึ่งแตกต่างจาก OTOP เดิม ที่ต้องนำสินค้าออกไปขายนอกชุมชน และทุกอย่างขึ้นอยู่กับหน่วยงานของรัฐ เป็นการกระจายรายได้ตามความต้องการของชุมชน ทำให้เกิดความยั่งยืน

จังหวัดอุดรธานี หรือเมืองท่าเหนือ เป็นจังหวัดที่มีศักยภาพในด้านการท่องเที่ยวที่มีเอกลักษณ์ มีความโดดเด่น เป็นดินแดน ๓ วัฒนธรรม คือ ล้านนา ล้านช้าง และไทยกลาง สามารถรองรับนักท่องเที่ยวที่มาเที่ยวชม และใช้จ่ายในหมู่บ้าน ทั้งสถานที่ท่องเที่ยวเชิงเกษตร ประวัติศาสตร์ ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม โดยกระบวนการขับเคลื่อนชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

ดังนั้น เพื่อเป็นการนำเสนอศักยภาพที่ได้รับการพัฒนาตามกระบวนการขับเคลื่อน ของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จึงจำเป็นต้องจัดแสดงผลงานในการพัฒนาหมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี และการแสดงถึงภูมิปัญญาที่ถ่ายทอดออกมาเป็นผลิตภัณฑ์ชุมชน ให้เป็นที่รับรู้ต่อสาธารณชน โดยการจัดแสดงกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมย้อนอดีตเมืองท่าเหนือ และจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีของจังหวัดอุดรธานี

๒.วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑) เพื่อจัดแสดงผลงานของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีของจังหวัดอุดรธานี ให้เป็นที่รับรู้ของสาธารณชน

๒) เพื่อสร้างรายได้แก่ประชาชน ในหมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี สามารถยกระดับคุณภาพชีวิตของครัวเรือนและชุมชน

.....ประธานกรรมการกรรมการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดอุดรธานี จำนวน ๒๘ หมู่บ้าน

๓.๒ ผู้ผลิตชุมชน ผู้ประกอบการ ผลิตภัณฑ์ชุมชน ในหมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี และกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการชุมชน OTOP ในจังหวัดอุดรธานี และเครือข่ายผู้ผลิต ผู้ประกอบการ, เครือข่าย กิจกรรมภาคีของจังหวัดอุดรธานี รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๗๐ คูหา

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. วิธีการดำเนินงาน

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนดสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบควบคุมบริหารกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมย้อนอดีตเมืองท่าเหนือ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมย้อนอดีตเมืองท่าเหนือ จังหวัดอุดรธานี โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน จำนวน ๕ กิจกรรม ดังต่อไปนี้

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมจัดแสดงผลงานของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมย้อนอดีตเมืองท่าเหนือ จำนวน ๑ ครั้ง (๗ วัน)

กิจกรรมที่ ๒ จัดทำสโปตโทรทัศน์ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมย้อนอดีตเมืองท่าเหนือ ความยาว ๓๐ วินาที จำนวน ๑ สโปต

กิจกรรมที่ ๓ การเผยแพร่สื่อโฆษณาทางโทรทัศน์ ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมย้อนอดีตเมืองท่าเหนือ จำนวน ๓๐ ครั้ง

กิจกรรมที่ ๔ จัดทำสื่อบรรยายส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมย้อนอดีตเมืองท่าเหนือ ผ่านหนังสือพิมพ์หรือนิตยสารการท่องเที่ยว จำนวน ๓ ฉบับๆละ ๒ ครั้ง รวม ๖ ครั้ง

กิจกรรมที่ ๕ จัดทำป้ายและจัดทำมาสคอตประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมย้อนอดีตเมืองท่าเหนือ

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมจัดแสดงผลงานของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมย้อนอดีตเมืองท่าเหนือ (โดมแอร์) ดำเนินงานในภาพรวม ต้องดำเนินการดังนี้

๑.๑ การดำเนินงานในภาพรวม

๑) ออกแบบแนวคิดการจัดงานพร้อมคำอธิบายถึงที่มาและรายละเอียดของแนวคิดการจัดงาน ตลอดจนนำเสนอแนวทางการจัดงานให้เป็นไปตามแนวคิดการจัดงานที่กำหนดโดยจัดทำเป็นเอกสารนำเสนอไม่น้อยกว่า ๓ หน้ากระดาษเอ ๔ โดยรูปแบบการจัดงานจะต้องแสดงถึงวัฒนธรรมเมืองท่าเหนือ และการจัดแสดงผลงานของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีของจังหวัดอุดรธานี

.....ประธานกรรมการกรรมการ

๒) จัดทำแผนและกลยุทธ์การจัดงานในภาพรวมของโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมย้อนอดีตเมืองท่าเหนือ โดยมีระยะเวลาในการจัดแสดง ผลงานของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีของจังหวัดอุดรดิตถ์ และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน สินค้า OTOP เป็นเวลา ๗ วัน ในระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

๓) จัดทำแผนปฏิบัติการหลังจากที่ทราบผลการประกาศการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมกับทำเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน ภายใน ๓ วันทำการ

๔) จัดงานแถลงข่าว ณ สถานที่โรงแรมเอกชนในพื้นที่จังหวัดอุดรดิตถ์ พร้อมจัดให้มี พิธีกรที่มีชื่อเสียง จำนวน ๑ คน จัดให้มีการแสดงที่สื่อถึงงานฯ จำนวน ๑ ชุด วัสดุ อุปกรณ์สำหรับจัดงาน แถลงข่าว อาทิเช่น โฟเดียม ชุดรับแขก โต๊ะเก้าอี้สำหรับแถลงข่าวบนเวที จัดทำ Back Drop ฉากหลังเวที จัดทำ Land Mark มุมถ่ายรูป Check In ป้ายชื่องาน จัดให้มี Display หมู่บ้าน OTOP นวัตวิถี พื้นที่ขนาด ๒๐ ตรม. นิทรรศการผลิตภัณฑ์ที่เข้าร่วมจำหน่าย และเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมในงานแถลงข่าวอย่างน้อย ๓ สาขา ทั้งนี้ ใหัรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สำหรับสื่อมวลชน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายในการรับรอง แขกผู้มีเกียรติ ผู้ร่วมงานแถลงข่าว เป็นเครื่องดื่ม/อาหารว่าง ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และจัดหาของที่ระลึกให้ สื่อมวลชน/แขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๕๐ คน การดำเนินงาน ต้องดำเนินงาน ดังนี้

๑) สถานที่จัดงาน

จะต้องมีการติดตั้ง/สร้าง เติ้นท์โดมติดแอร์ สำหรับจัดแสดงผลงานชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี และบูธจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน สินค้า OTOP เติ้นท์สำหรับห้องทำงาน และเติ้นท์ประกอบ อาหาร ประกอบด้วย

๑.๑) ติดตั้งเติ้นท์ทรงโค้ง สำหรับเป็นที่จัดงาน โดยจัดทำคานาแสดงและ จำหน่าย สินค้า ขนาดกว้าง ๒๔ เมตร ยาว ๑๐๒ เมตร ติดตั้งผนังผ้าใบล้อม ๔ ด้าน ด้านหน้าเป็นผ้าใบแบบใส สามารถ เห็นกิจกรรมภายในได้อย่างชัดเจน มีประตูกระจกบานคู่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด มีรางน้ำฝนติดตั้งอย่าง เรียบร้อย และสามารถรองรับปริมาณน้ำฝนได้เป็นอย่างดี ติดตั้งเครื่องปรับอากาศขนาด ไม่น้อยกว่า ๔๘๐ ตัน โดยใหัวางเครื่องปรับอากาศในตำแหน่งที่เหมาะสม เพื่อได้ความเย็นกระจายทั่วทั้งบริเวณภายในงาน พร้อมจัด ให้มีการระบายน้ำจากเครื่องปรับอากาศไม่ให้ไหลเข้าสู่พื้นที่จัดงาน

๑.๒) ปรับพื้นที่ให้มีความสมบูรณ์ แข็งแรง โดยวางไม้พาเลซหรืออื่น ๆ ยกระดับพื้น ให้สูงขึ้นและปูพรมอัดเรียบปูเต็มพื้นที่ตลอดทั้งงาน

๑.๓) ติดตั้งเติ้นท์โค้งสำหรับเป็นห้องทำงาน ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒ เมตร สูง ๔ เมตร จำนวน ๒ หลัง พร้อมผนังผ้าใบล้อม ๔ ด้าน และประตูบานเดี่ยว ๑ ชุด ซึ่งเป็นห้องทำงานของสต๊าฟ นักแสดง และของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน โดยห้องเจ้าหน้าที่ฯ ให้ติดตั้งอุปกรณ์สำนักงานพร้อมเครื่องดื่ม พร้อม ติดตั้งเครื่องปรับอากาศให้มีความเย็นกระจายโดยทั่ว และพัดลมให้เพียงพอ

๑.๔) ติดตั้งเติ้นท์สำหรับประกอบอาหาร ติดตั้งเติ้นท์โค้ง ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒ เมตร สูง ๔ เมตร จำนวน ๔ หลัง

.....ประธานกรรมการกรรมการ

๒) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่

๒.๑) ออกแบบและวางแผนผังแม่บท (Master Site Plan) ทั้งในส่วนพื้นที่ใช้สอยพื้นที่การจัดแสดงผลงานชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี พื้นที่จัดแสดงวัฒนธรรมเมืองท่าเหนือ บูธการจำหน่าย พื้นที่แสดงสินค้า และพื้นที่จุดให้บริการต่างๆ เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ จุดพักผ่อน จุดนั่งรับประทานอาหาร และจุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงาน เป็นต้น โดยให้มีการวางผังที่สวยงามเหมาะสมสำหรับการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า

๒.๒) ออกแบบ Floor Plan และ Perspective (Front, Side และ Bird-Eye Views โดยระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่างๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้ครบถ้วนและชัดเจน

๓) ออกแบบ ก่อสร้างและตกแต่ง บริเวณพื้นที่ภายนอกสถานที่จัดงาน

๓.๑) ชุมประตู่ทางเข้างานเข้า-ออก จำนวน ๒ ชุม คือ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตรจำนวน ๑ ชุม และขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๕ เมตร จำนวน ๑ ชุม และให้ตกแต่งให้ตกแต่งให้สวยงามเข้ากับแนวคิดการจัดงาน

๓.๒) บอร์ดแสดงข้อมูลการจัดกิจกรรมในแต่ละวัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕x๔ เมตร อย่างน้อย ๑ จุด

๓.๓) ไฟฟ้าและหลอดนีออนสีรอบ ๆ บริเวณงาน ให้มีความสว่างและเป็นจุดสนใจแก่ผู้เข้าร่วมงานจำนวน ๑๐ อัน

๓.๔) อื่นๆ ตามข้อเสนอของผู้รับจ้างที่จะทำให้ภูมิทัศน์ภายนอกของสถานที่จัดงานสวยงาม เหมาะสมกับสถานที่ในการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า

๔) ออกแบบ ก่อสร้างและตกแต่ง บริเวณพื้นที่ภายในสถานที่จัดงาน

๔.๑) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งบูธ จำนวน ๑๗๐ บูธ โดยออกแบบนำเสนอไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ ประกอบด้วย

๔.๑.๑ บูธไม้ สำหรับจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ขนาดพื้นที่บูธ ๒.๕ x ๒ เมตร จำนวน ๑๒๕ บูธ

๔.๑.๒ บูธไม้ จำหน่ายอาหารชวนชิม ขนาด ๒.๕x๒ เมตร จำนวน ๒๐ บูธ

๔.๑.๓ บูธ System สำหรับจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ประเภทผ้า และเครื่องแต่งกาย ขนาดพื้นที่บูธ ๒.๕x๒ เมตร จำนวน ๒๕ บูธ ต้องมีผนังกั้นอย่างน้อย ๓ ด้าน บูธหัวมุมให้มีผนังกั้นอย่างน้อย ๒ ด้าน

และอุปกรณ์ภายในบูธ ประกอบด้วย

* บ้ายพร้อมชื้อบูธ หมายเลขบูธ และโลโก้งานจะต้องถูกต้องตามที่กำหนด

* เฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ

* อุปกรณ์ไฟฟ้าในบูธ (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง ๑๐๐ วัตต์ ๑ หลอด และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้า เกิน ๕ แอมป์ ให้แจ้งผู้รับจ้างในการดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดผู้ประกอบการต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง ยกเว้นบูธจัดแสดงผลงานชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบแสงไฟส่องสว่าง และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับไฟฟ้าให้เพียงพอ)

.....ประธานกรรมการกรรมการ

๔.๒) ออกแบบ Pavilion จำนวน ๒ ประเภท นำเสนอประเภทละไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ ดังนี้

๔.๒.๑ Pavillion สำหรับจัดแสดงผลงานชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ที่สะท้อนอัตลักษณ์ของวิถีชุมชน การสาธิตกิจกรรม และจำหน่ายสินค้าของหมู่บ้าน OTOP ท่องเที่ยว จำนวน ๓ วัฒนธรรม โดยใช้พื้นที่วัฒนธรรมละ ๒๗ ตารางเมตร รวม ๘๑ ตารางเมตร พร้อมจัดให้มีค่าใช้จ่ายในเรื่องค่าวัสดุ อุปกรณ์และ ค่าขนส่ง จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท (ถัวจ่ายตามระยะทางใกล้-ไกลของพื้นที่หมู่บ้าน

๔.๒.๒ Pavillion สำหรับเครือข่ายกิจกรรมภาคีของจังหวัดอุดรดิตถ์ โดยใช้พื้นที่จำนวน ๔๕ ตารางเมตร พร้อมจัดให้มีค่าใช้จ่ายในเรื่องค่าวัสดุ อุปกรณ์และ ค่าขนส่ง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

อุปกรณ์ภายใน Pavillion ประกอบด้วย

* ป้ายชื่อโซน โลโก้ (ถ้ามี) ให้มีความสวยงามโดดเด่น

* เฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะ เก้าอี้ และถังขยะ เพียงพอต่อการใช้จัดใน Pavillion

* อุปกรณ์ไฟฟ้าใน Pavillion หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง ๑๐๐ วัตต์ และปลั๊กไฟ

๕ แอมป์ เพียงพอต่อการใช้จัดใน Pavillion

๔.๓) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งนิทรรศการย้อนอดีตเมืองท่าเหนือ ให้มีความสวยงามโดดเด่น เล่าเรื่องเมืองท่าเหนือเมื่อครั้งรัชกาลที่ ๕ เสด็จประพาสสมณชลฝ่ายเหนือ(อุดรดิตถ์) ขนาด ๑x๒ เมตร จำนวน ๓ บอร์ด

๔.๔) ออกแบบ ก่อสร้างและตกแต่งเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๙.๖x๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๘ เมตร ประกอบด้วย Backdrop เวที บันไดทางขึ้น - ลง และปูพรมพื้นที่เวที

๔.๕) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง จุดประชาสัมพันธ์การจัดงาน และจัดเจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติหน้าที่ตลอดการจัดงาน จำนวน ๑ คน

๔.๖) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง Land Mark จุดถ่ายภาพ และจุด Check in อย่างน้อย ๓ จุด และที่นั่งพักที่มีความสวยงาม มีไม้ดอก ไม้ประดับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด

๔.๗) ออกแบบ และจัดทำป้ายบอกโซนประเภทผลิตภัณฑ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๒ เมตรจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ จุด และหรือป้ายอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการซื้อผลิตภัณฑ์ตามข้อเสนอของผู้รับจ้าง

๕) การจัดทำพิธีเปิดงาน

การจัดพิธีเปิดงาน โดยจัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง มีความชำนาญ สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี และเป็นที่รู้จักของประชาชนทั่วประเทศ จำนวน ๒ คน (ชายและหญิง) จัดให้มีการแสดงประกอบพิธีเปิดงานโดยสื่อถึงวัตถุประสงค์หลักของการจัดงานและ Theme งานอย่างชัดเจน และมีความสวยงาม น่าสนใจ น่าติดตามชม รวมทั้งแสงเสียงเทคนิคพิเศษที่อลังการ จัดให้มีกิมมิกที่ใช้เทคนิคพิเศษมีความโดดเด่น ทันสมัย จัดให้มีการแสดง การบันเทิงโดยศิลปิน นักร้อง นักแสดงที่มีชื่อเสียงระดับประเทศ จำนวน ๑ ชั่วโมง จัดเตรียมของที่ระลึกมอบให้ประธานพิธีเปิด จำนวน ๑ ชิ้น ราคาระหว่าง ๒,๕๐๐ - ๓,๐๐๐ บาท ของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน แยกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น ราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ บาท/ชิ้น จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

.....ประธานกรรมการกรรมการ

ประสานสื่อมวลชนร่วมพิธีเปิดงานให้ครอบครัวสื่อมวลชนทั้ง ๓ สาขา ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน พร้อมค่าใช้จ่ายสำหรับสื่อมวลชน จัดหาชุดรับแขกสำหรับ Vip จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง จัดหาเก้าอี้สำหรับผู้สื่อข่าวและแขกผู้มีเกียรติจำนวน ๒๐๐ ตัว พร้อมผ้าคลุมและผูกโบว์ให้สวยงาม จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับหญิง (Pretty Mc) แต่งกายสวยงาม เพื่อดูแลเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขก Vip จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน พร้อมติดตั้งขอแสดงผลแบบ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๔ เมตร และจัดให้มีการบันทึกภาพและส่งสัญญาณภาพคุณภาพระดับ HD แสดงผลบนจอ LED รวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการเปิดงานฯ

๖) กิจกรรมส่งเสริมการขาย

ออกแบบและจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดทั้ง ๗ วัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๑) จัดให้มีพิธีกรประจำวัน อย่างน้อย จำนวน ๑ คน ดำเนินรายการประชาสัมพันธ์สินค้าในแต่ละวัน และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดการจัดงานอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ ชั่วโมง ตลอดการจัดงานฯ

๒) จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นถิ่น ทั้ง ๓ วัฒนธรรม ตลอดทั้ง ๗ วัน ๆ ละ ๒ ชุด โดยให้ค่าตอบแทนกับผู้แสดงจำนวน ๕,๐๐๐ บาท/ชุด รวมทั้งสิ้น ๑๔ ชุด

๓) จัดให้มีการแสดงมินิคอนเสิร์ตของศิลปินนักร้องนักแสดงที่มีชื่อเสียงอย่างน้อยวันละ ๑ คน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

๔) จัดให้มีกิจกรรม “นาทิตอง” ทุกวัน วันละไม่น้อยกว่า ๑ รอบ

๕) จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายจับสลากรางวัลชิงโชคทองคำและสินค้าอื่น ๆ แก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๖ วัน อย่างน้อยวันละ ๑ รอบ โดยมีของรางวัลไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้นต่อวัน ราคารวมกันวันละไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท และของรางวัลใหญ่ ๑ - ๓ ชิ้น ในวันปิดงาน ราคารวมกันวันละไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท และจัดทำคู่มือให้กับร้านค้าสำหรับลูกค้านำไปแลกสลากชิงรางวัลให้เพียงพอ จำนวน ๗ วัน และจัดหาตู้จับสลากสำหรับจับรางวัลชิงโชคแบบโปร่งใส มีฝาปิดมิดชิด

๖) จัดการประกวดร้องเพลงลูกทุ่งเยาวชน OTOP จำนวน ๒ ประเภท ชายและหญิง โดยจัดให้มีเงินรางวัล ๘๒,๐๐๐ บาท และค่าตอบแทนคณะกรรมการจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ค่าจ้างนักเต้นประกอบการประกวดร้องเพลงจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ขอให้จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการและคณะกรรมการที่มีชื่อเสียงในวงการบันเทิงจำนวน ๑ คน

๗) จัดเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลบนเวทีการแสดง ตลอดการจัดงาน

๗) การประชาสัมพันธ์

๑) ออกแบบและวางแผนการประชาสัมพันธ์และสื่อสารทางการตลาดให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน

๒) ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานทางโทรทัศน์ วิทยุ และหนังสือพิมพ์ ดังนี้

๒.๑) ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านทางรายการโทรทัศน์ในรายการที่ได้รับความนิยมจากผู้ชมรายการในรูปแบบข่าว หรือสัมภาษณ์ หรือพิธีกรพูด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานี ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๒.๒) ประชาสัมพันธ์ทางวิทยุกระจายเสียงท้องถิ่น โดยการผลิตรายการพิเศษจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ๕ สถานี รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ครั้ง โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ครั้ง และระหว่างการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ครั้ง

.....ประธานกรรมการกรรมการ

๓) ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานโดยการจัดป้าย Banner พร้อมติดตั้งในสถานที่ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนโดยติดตั้งก่อนการจัดงาน ๓ วัน ดังนี้

๓.๑) จัดทำและติดตั้งสัญลักษณ์การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมย้อนอดีตเมืองท่าเหนือ และสัญลักษณ์ OTOP นวัตกรรม มาตรฐานความสูงไม่น้อยกว่า ๑๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว ภายใต้อาคารแนวคิดวัฒนธรรมเมืองท่าเหนือ สู่ OTOP นวัตกรรม เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์การจัดงาน และต้องให้มีสัญลักษณ์นี้ ปรากฏในสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดงาน เช่นป้ายไวนิล รวมทั้งป้ายบอกโซนประเภทสินค้าภายในงาน

๓.๒) ป้ายไวนิล ติดตั้งโดยรอบบริเวณจังหวัดที่จัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒x๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด

๓.๓) ป้ายไวนิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖x๗.๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด ต่อจุด ติดตั้งบริเวณหน้างาน และสี่แยกใหญ่ถนนสายหลักทางเข้าเมือง

๓.๔) จัดรถพร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์ติดเครื่องขยายเสียง สำหรับประชาสัมพันธ์ การจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ คัน วึ่งก่อนการจัดงานและในช่วงวันจัดงานทุกวัน รวมไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

๓.๕) ออกแบบจัดทำอินโฟ กราฟฟิค ประชาสัมพันธ์ ๑๐ ชิ้นงาน

๓.๖) ประชาสัมพันธ์ข่าวและอินโฟกราฟฟิค ผ่าน Social Media เช่น Facebook ที่มีชื่อเสียงในพื้นที่จังหวัด เช่นอุดรดิตถ์ ๒๔ ชั่วโมง

๔) จัดทำข้อเสนออื่น ๆ ที่จะประโยชน์ต่อการจัดงาน

๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมย้อนอดีตเมืองท่าเหนือ จังหวัดอุดรดิตถ์ ๒๐๐ ตัว

๒) ข้อเสนออื่น ๆ ที่จะเสนอให้ผู้รับจ้างเพิ่มเติม

๕) การบริการจัดการและการอำนวยความสะดวก

๕.๑) การก่อสร้างส่วนต่าง ๆ ภายในงานให้เสร็จก่อนงานเริ่มจำหน่ายอย่างน้อย ๑ วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ๓ วัน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่นค่าเช่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าทำความสะอาด ค่าจัดการจราจร เป็นต้น

๕.๒) จัดเจ้าหน้าที่บริการและอำนวยความสะดวก ในการลงทะเบียนผู้ประกอบการ การนำสินค้าเข้าร่วมงาน การติดตั้งกระแสไฟฟ้าเพิ่มเติม ตลอดจนบริการอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องาน

๕.๓) ประสานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในจังหวัด เช่น เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปา สถานีตำรวจ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๔) ดูแลให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ

๕.๕) จัดอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์และปริ้นเตอร์ จำนวน ๒ ชุด โทรศัพท์/โทรสาร พร้อมอินเทอร์เน็ต ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๕.๖) จัดหาอุปกรณ์ดับเพลิง ให้เพียงพอกับขนาดของพื้นที่จัดงาน

.....ประธานกรรมการกรรมการ

๙.๗) จัดหาสถานที่ซักล้างไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ แห่ง พร้อมอ่างซิงค์ ล้างจาน และถังเก็บน้ำขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ลิตร พร้อมทั้งกันผนังรอบบริเวณให้เป็นสัดส่วน และจัดเจ้าหน้าที่ดูแล/อำนวยความสะดวกตลอดเวลา พร้อมติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างและปลั๊กไฟ ไม่น้อยกว่า ๑๒ จุด

๙.๘) จัดบริการรักษาความปลอดภัย โดยการ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และดูแลการจราจร ไม่น้อยกว่า ๔ คนต่อวัน เจ้าหน้าที่ดูแลที่จอดรถไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน

๙.๙) จัดบริการรักษาความสะอาด โดยให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดและเก็บขยะไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อวัน

๙.๑๐) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำห้องพยาบาลอย่างน้อย ๑ คนต่อวัน ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงานรวมทั้งวันก่อนสร้างและวันรื้อถอน

๙.๑๑) จัดทำเอกสารผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน เช่น เวลาเปิด - ปิด ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด และจัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ใบ และเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ใบ

๙.๑๒) จัดหาน้ำสะอาดให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดงาน สำหรับใช้บริเวณที่จัดเตรียมอาหาร และห้องสุขา

๙.๑๓) จัดหาระบบไฟฟ้า โดยติดตั้งหม้อแปลงขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ KVA พร้อมติดตั้งสำรองไฟฟ้าสำหรับการจัดงาน กรณีมีเหตุขัดข้องของกระแสไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจากแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้า เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งของที่จะต้องใช้กระแสไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าทั้งหมด

๙.๑๔) การเปิด - ปิดแอร์ ต้องเปิดแอร์ก่อนเปิดการจำหน่าย ๓๐ นาที (เวลา ๐๙.๓๐ น.) และปิดแอร์เวลาหลังปิดการจำหน่าย ๓๐ นาที (เวลา ๒๑.๓๐ น.) ทั้งนี้ อาจจะปรับเปลี่ยนได้ตามความเห็นของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากพัฒนาการจังหวัดอุดรดิตถ์

๙.๑๕) จัดเตรียมสุขาอย่างน้อย ๑ จุด ในบริเวณการจัดงาน ประกอบด้วยห้องสุขาชายและห้องสุขาหญิงรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ห้อง พร้อมจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดประจำห้องน้ำจำนวน ๒ คน และสิ่งอำนวยความสะดวก

๙.๑๖) จัดหาที่จอดรถสำหรับลูกค้าผู้เข้าชมงาน อย่างเพียงพอจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คันและที่จอดรถของผู้ประกอบการ อย่างเพียงพอจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คัน พร้อมทั้งดูแลความปลอดภัย

๙.๑๗) ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฯ เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฯ ทราบเป็นระยะนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ใน สัญญา ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฯ และจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม อนึ่ง ระยะเวลาที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฯ ใช้ในการพิจารณาไม่นับเป็นระยะเวลาดำเนินงานของผู้ที่ได้รับคัดเลือก โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการประชุม

.....ประธานกรรมการกรรมการ

๙.๑๘) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการลงทะเบียน/ต้อนรับแขกพิเศษ VIP ที่มาร่วมพิธีเปิดงานรวมถึงการควบคุมและการจัดการที่นั่งของแขกให้เป็นไปตามแผนผังที่กำหนด

๙.๑๙) จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้า แบบประเมินผลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานและสรุปรายงานให้สำนักงานพัฒนาชุมชนทุกวัน พร้อมทั้งออกแบบประเมินผู้เข้าชมงาน โดยจัดทำเอกสารประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมงานไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด ทุกวันของการจัดงาน พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน

๙.๒๐) ทำรายงานพร้อมรูปภาพประกอบของการดำเนินการ ประกอบด้วย รายงานพร้อมภาพถ่ายหรือหลักฐานของผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และรายงานปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในงานฯ แต่ละวันเป็นต้น

๙.๒๑) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณีและรวมถึงบุคคลที่ ๓ ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้าง จนถึงการสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด ไม่ยกเว้นแม้เหตุสุดวิสัย

๙.๒๒) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการ จัดงาน ดังนี้

- ๑) ผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อยจำนวน ๑ คน
- ๒) ผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า อย่างน้อยจำนวน ๑ คน
- ๓) ผู้รับผิดชอบดูแลคูหาจำหน่ายและการจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวัน อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

- ๔) ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย อย่างน้อยจำนวน ๑ คน
- ๕) ผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย อย่างน้อยจำนวน ๑ คน
- ๖) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฯ เสนอ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ

๗) ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๑๐) การประเมินผลการจัดงาน

ต้องทำการประเมินผลการจัดงาน โดยจัดทำ จัดเก็บแบบสำรวจความพึงพอใจ และประเมินผลการจัดงานและกิจกรรมภายในงานโดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้

- สรุปรายชื่อผู้เข้าชมงานเป็นรายวัน และสรุปรายชื่อผู้เข้าชมงานทั้งหมดตลอดระยะเวลาจัดงาน
- สรุปรายชื่อจำหน่ายสินค้าทุกร้าน เป็นรายวัน และสรุปรายชื่อจำหน่ายทั้งหมด
- ผลประเมินผลความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับของผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัวอย่าง

.....ประธานกรรมการกรรมการ

กิจกรรมที่ ๒ จัดทำสปอตโทรทัศน์ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมย้อนอดีตเมืองท่าเหนือ ความยาว ๓๐ วินาที จำนวน ๑ สปอต

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำและผลิตสปอตโทรทัศน์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแนวคิดของโครงการ เพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมย้อนอดีตเมืองท่าเหนือ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ สปอต

กิจกรรมที่ ๓ การเผยแพร่สื่อโฆษณาทางโทรทัศน์ ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอดีตเมืองท่าเหนือ จำนวน ๓๐ ครั้ง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สปอตโทรทัศน์ผ่านสื่อทางรายการโทรทัศน์ Digital ที่อย่างน้อย ๑ สถานี โดยออกอากาศระดับ A ช่วงเวลา ๐๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง

กิจกรรมที่ ๔ จัดทำสื่อบอร์ดส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมย้อนอดีตเมืองท่าเหนือ ผ่านหนังสือพิมพ์หรือนิตยสารการท่องเที่ยว จำนวน ๓ ฉบับๆละ ๒ ครั้ง รวม ๖ ครั้ง

ผู้รับจ้างต้องออกแบบจัดทำสื่อบอร์ดส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมย้อนอดีตเมืองท่าเหนือในหนังสือพิมพ์รายวัน ที่ได้รับความนิยม จำนวน ๓ ฉบับ ฉบับๆละ ๒ ครั้ง รวม ๖ ครั้ง ขนาด ๑๒x๑๐ นิ้ว ประเภท ๔ สี

กิจกรรมที่ ๕ จัดทำป้ายและจัดทำมาสคอตประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมย้อนอดีตเมืองท่าเหนือ

ผู้รับจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ ขนาด ๒x๓ เมตร จำนวน ๔ ป้าย จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ ขนาด ๒x๘ เมตร จำนวน ๑๐ ป้าย ติดตั้งในพื้นที่สำคัญที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนหรือตามพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดพร้อมรื้อถอน และตุ๊กตามาสคอตน้องท่าเหนือ จำนวน ๑ ตัว

๗. เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงานจ้างที่ดำเนินการทั้งหมดภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่จัดงานแล้วเสร็จ

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการเป็นเอกสารจำนวน ๓ เล่ม และบันทึกแผ่น CD จำนวน ๓ แผ่นจัดทำอัลบั้มภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตงานที่กำหนด

๒) จัดทำวีดิทัศน์สัมภาษณ์ บรรยายการดำเนินงาน ความยาวอย่างน้อย ๑๐ นาที

๓) หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทั้งหมด ได้แก่ เอกสารการลงทะเบียนผู้ร่วมพิธีเปิด เอกสารลงทะเบียนสื่อมวลชนผู้ร่วมพิธีเปิด เอกสารลงทะเบียนผู้ร่วมพิธีเปิดหรืออื่นๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรธานีร้องขอ

๘. เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

..... ประธาน กรรมการ กรรมการ

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการพัฒนาชุมชน

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๘.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๘.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๘.๑๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ที่มีผลงานในงานด้านการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าบริหารพื้นที่ภายในอาคารหรือนอกอาคารไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่กรมการพัฒนาชุมชนเชื่อถือภายในวงเงินสัญญาเดียวกันไม่ต่ำกว่า ๔ ล้านบาท พร้อมแสดงหลักฐานการจัดงานที่น่าเชื่อถือซึ่งหน่วยงานคู่สัญญาออกให้แสดงประกอบการนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบได้

๘.๑๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอประวัติทีมงาน ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชนที่น่าเชื่อถือ และต้องไม่เป็นผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือเคยปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ

๘.๑๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้งแผนการผลิต แผนการเผยแพร่ให้คณะกรรมการพิจารณา

๘.๑๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดส่งสำเนาการเสนองานโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ทันที หลังจากวันเสนอราคาจำนวนอย่างละ ๕ ชุด และต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกับที่เสนอราคา

๘.๑๘ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาการจ้างสามารถ ใ้โทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

.....ประธานกรรมการกรรมการ

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๙.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิชนะการเสนอราคา

จังหวัดอุดรธานีกำหนดใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้มีสิทธิชนะการเสนอราคาโดยประเมินค่าประสิทธิภาพด้านราคา (Price Performance) เกณฑ์ ๑๐๐ คะแนน โดยแยกเป็น

๙.๑.๑ พิจารณาราคาที่เสนอ ๑๐๐ คะแนน (ค่าน้ำหนัก ๔๐) โดย

- ๑) ผู้เสนอราคาที่ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด เป็นผู้ที่มีสิทธิได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ๒) ผู้เสนอราคาต่ำกว่าในลำดับถัดไปให้คณะกรรมการพิจารณาตามเกณฑ์สัดส่วนเกี่ยวกับราคาของผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในข้อ ๑

๙.๑.๒ พิจารณาคุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (ค่าน้ำหนัก ๖๐) ดังต่อไปนี้

๑) การนำเสนอครบถ้วนตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน (Tor) เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน

๒) รูปแบบและการนำเสนอที่ตรงกับวัตถุประสงค์โครงการ ประกอบด้วย

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการออกแบบงาน ๑๐ คะแนน
- กลยุทธ์ในการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน ๑๐ คะแนน

๓) แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

- การจัดทำคู่มือจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ๑๕ คะแนน
- รูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน ๑๕ คะแนน
- รูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ๑๐ คะแนน

๔) ความพร้อมของผู้เสนองาน ประกอบด้วย

- ผลงานที่ใช้ในการอ้างอิง ๑๐ คะแนน
- ระบบการบริหารจัดการงาน มีความชัดเจน เป็นรูปธรรม

สามารถสร้างความมั่นใจให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดว่าผู้เสนองานสามารถจัดงานได้ประสบผลสำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

๑๐ คะแนน

๙.๑.๓ ผลการตัดสินตามเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ถือเป็นที่สุด ผู้ประสงค์เสนอราคาไม่อาจโต้แย้งได้

๙.๑.๔ คณะกรรมการจัดจ้างฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษ ผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคา เอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือบิดเบือนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

.....ประธานกรรมการกรรมการ

ทั้งนี้ จังหวัด จะพิจารณาผู้เสนอราคาที่มีคะแนนรวมสูงสุดเป็นคู่สัญญาต่อไป

๙.๑.๕ เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐. สถานที่ดำเนินการ

พื้นที่จังหวัดอุดรดิตถ์ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนกำหนด

๑๑. การส่งมอบและการชำระเงิน

ชำระงวดเดียว ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๒. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๙,๐๔๖,๐๐๐ บาท (เก้าล้านสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)ทั้งนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

๑๓. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์

๑๔. สถานที่ติดต่อ

๑๔.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายทรงพล วิชัยหัตถะ พัฒนาการจังหวัดอุดรดิตถ์

๑๔.๒ ผู้ประสานงาน

๑) นางปัทมาวดี สุปัญญา หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

๒) นางปณิตารีย์ จุฑา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๑๕. ขอสถวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๕.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมด เป็นของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์

๑๕.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๕.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ขอสถวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ขาวสาร บทความประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

.....ประธานกรรมการกรรมการ

๑๖.ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ ข้างต้น

๑๖.๒ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์กำหนด

๑๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้กรมฯ ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์ DVD/CD หรือตามเงื่อนไขที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฯ ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อื่นต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้

๑๖.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๖ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรดิตถ์ จะพิจารณาสงวนสิทธิ์การปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง

 ประธาน  กรรมการ  กรรมการ